

**BASES  
DEL LLAMADO A CONCURSO PARA PROVEER DE UN CARGO DE ACADÉMICO  
EN PROPIEDAD JORNADA COMPLETA  
Adscritos a la Facultad de Ciencias de la Salud  
Departamento de Tecnología Médica  
UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA**

La Universidad de Antofagasta llama a concurso para proveer un cargo de Académico Jornada Completa, en Propiedad, adscrito a la Facultad de Ciencias de la Salud – Departamento Tecnología Médica de la Universidad de Antofagasta. El presente concurso de ajusta a la normativa establecida en el DFL N° 29, publicado en el diario oficial de 16 de Junio 2004, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, Estatuto Administrativo; el D.F.L. N° 148 del año 1981 que estableció el “Estatuto de la Universidad de Antofagasta”; y al Decreto Universitario N° 64 año 2004 sobre Nombramiento de Académico de la Universidad de Antofagasta y demás normas aplicables al caso.

**1.-IDENTIFICACION DE LA VACANTE**

Nº de vacantes	: 1
Planta	: Académica
Renta	: De acuerdo a evaluación Académica y Escala de Remuneraciones de la Universidad de Antofagasta.
Unidad de Desempeño	: Departamento Tecnología Médica dependiente de la Facultad de Ciencias de la Salud.
Lugar de Desempeño	: Universidad de Antofagasta – Campus Coloso.

**CARGO: ACADÉMICO JORNADA COMPLETA**

**Principales Funciones:**

El desempeño de las funciones del presente cargo estará orientado preferentemente a la investigación científica y aplicada al más alto nivel, docencia de pre y postgrado, asistencia técnica y transferencia tecnológica, extensión académica, perfeccionamiento continuo y administración de grupos de investigación y/o docentes de postgrado, relacionados con la Bioquímica e Inmunología.

**2. REQUISITOS DE POSTULACIÓN**

Los postulantes deberán cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 12 del D.F.L. N° 29, texto refundido coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834 y los previstos en el artículo 6 del Decreto Universitario N° 64 del año 2004, consistente en este caso, en los siguientes;

- a) Poseer el título profesional de Bioquímico otorgado por una chilena o extranjera reconocida por la Universidad de Chile.
- b) Deseable poseer el Grado de Doctor en Fisiología otorgado por una Universidad Chilena o extranjera reconocido por la Universidad de Chile.

- c) Deseable poseer experiencia en docencia universitaria en el área de la inmunología a nivel de pre y postgrado.
- d) Deseable experiencia en investigación y productividad científica, avalada en publicaciones en revistas de alto impacto y estar activamente participando en proyecto Fondecyt.

Se deja constancia que los requisitos previstos en las letras b), c) y d) constituyen aspectos deseables para el desempeño de la función, pero no son requisitos adicionales excluyentes.

### 3. PROCESO DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

Las bases y los respectivos formularios de postulación estarán disponibles para ser descargadas desde la página web de la Universidad de Antofagasta, [www.uantof.cl](http://www.uantof.cl) y en la oficina de Recursos Humanos de la Universidad de Antofagasta, ubicada en Avenida Angamos N° 601 de la ciudad de Antofagasta, a contar del 10 al 29 de Febrero del año 2008, desde las 9:00 hrs. hasta las 14:00 hrs.

Las bases y los respectivos formularios de postulación se entenderán plenamente conocidas por todos los/las postulantes.

Para formalizar la postulación, los interesados/as que reúnan los requisitos deberán presentar los siguientes documentos:

- Currículo Vitae.
- Certificado o fotocopia legalizada del título profesional
- Certificados que acrediten capacitación y postítulos o postgrados.
- Documentación que certifique los títulos y grados obtenidos. Si estos fueron obtenidos en el extranjero hayan sido reconocidos por la Universidad de Chile y, en caso de tratarse de títulos otorgados en virtud de convenios internacionales, que éstos estén legalizados e inscritos en el Registro correspondiente del Departamento de Tratados del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Documentación que acredite, en su caso, experiencia docente universitaria.
- Documentación que acredite, en su caso, Investigación.

Todos los documentos, con excepción de la cédula nacional de identidad, serán acompañados al decreto o resolución de nombramiento y quedarán archivados en la Contraloría General de la República, después del respectivo trámite de toma de razón.

La recepción de postulaciones y antecedentes se extenderá desde el 10 al 29 de Febrero del año 2008, ambas fechas inclusive, desde las 9:00 hrs. hasta las 14:00 hrs., en Avenida Angamos N° 601 de la ciudad de Antofagasta. También se podrán enviar los antecedentes solicitados por correo certificado a la misma dirección, indicando el cargo al que se postula, tomando precaución que la recepción de la documentación se realice dentro del plazo de postulación ya señalado. No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de este plazo.

**NOTA:** Toda certificación que se presente fuera del contexto señalado no será considerada para ningún efecto de selección.

El sólo hecho de que cada postulante presente sus antecedentes a postulación, constituye plena aceptación de estas Bases, en todos sus aspectos. Asimismo, es importante señalar que **LOS ANTECEDENTES NO SE DEVOLVERAN NI ARCHIVARAN.**

#### 4.- PROCESO DE SELECCIÓN

El **Comité de Selección** previsto en el artículo 7mo. del Decreto N° 64/04 verificará si los postulantes cumplen con los requisitos, **debiendo levantar un acta con la nómina de los postulantes aceptados y rechazados** y cualquier situación relevante relativa al concurso. Asimismo, dispondrá la notificación de los concursantes cuya postulación hubiere sido rechazada indicando la causa de ello.

**Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este concurso.**

#### 5.- CRITERIOS DE SELECCIÓN.

De acuerdo al Artículo N° 8 del Decreto 64/04 “Reglamento Procedimiento de Nombramiento Académico Universidad de Antofagasta” se establece el Método de la Cifra de Mérito (CM) que conformará las Bases del Llamado a Concurso para proveer un Cargo de Académico Jornada Completa para la Facultad de Ciencias de la Salud – Departamento Tecnología Medica.

La Evaluación de los Factores se realizará por el Comité de Selección, y la selección se efectuará de acuerdo a la siguiente Tabla de Ponderación:

##### **1.- Factor Experiencia Docente Universitaria en pre y postgrado en el área de la inmunología, (Ponderación= 30%)**

- a) Acredita experiencia Docente Universitaria en pre y post grado = 100 Puntos.
- b) Sólo acredita experiencia Docente Universitaria en post grado = 75 Puntos.
- c) Sólo acredita experiencia Docente Universitaria en pre grado = 50 Puntos.
- b) No acredita experiencia = 0 Puntos.

##### **2.- Factor Investigación (Ponderación 30%)**

Esta área esta conformada por 2 subáreas:

###### **2.1 Publicaciones en revistas de Corriente Principal (ISI) (Ponderación = 10%)**

- a) 10 o más artículos publicados = 100 Puntos.
- b) 07 a 10 artículos publicados = 75 Puntos.
- c) 03 a 06 artículos publicados = 50 Puntos.
- d) Hasta 02 artículos publicados = 25 Puntos.
- e) Sin artículos publicados = 0 Puntos.

###### **2.2 Proyectos de Investigación ( Ponderación 20%)**

- a) Participando o participado en algún proyecto de investigación por el Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología (FONDECYT; FONDEF; FONTEC) = 100 Puntos.
- b) Adjudicados por otros fondos = 50 Puntos.
- c) No Adjudicado Proyectos = 0 Puntos.

**3.- Factor Formación (Ponderación = 40 %)**

- a) Posee el Grado de Doctor en Fisiología = 100 Puntos.
- d) No poseer grado de Doctor en Fisiología = 0 Puntos.

<u>Nombre</u>	<u>Factor experiencia Docente universitaria</u> 30 %	<u>Factor Formación</u> 40 %	<u>Factor investigación</u> 30 %

**6.- CONDICIONES DE LA EVALUACIÓN:**

Cada postulante será evaluado con la categoría de evaluación que corresponda en dependencia del cumplimiento de los factores exigidos en cada área o subárea de interés informados en su curriculum. Las diferentes categorías de una misma área o subárea no son aditivas.

La Fórmula para obtener la Cifra de Mérito de cada Candidato será la siguiente:

$$\text{CIFRA DE MERITO} = (\text{Factor experiencia Docente Universitaria}) 30\% + (\text{Factor Formación}) 40\% + (\text{Factor Investigación}) 30\% = 100\%$$

**7. PUNTAJE DEL POSTULANTE IDÓNEO**

Con el objeto de resguardar la calidad de los académicos a contratar, se declarará el concurso desierto, si ninguno de los postulantes elegibles obtiene una Cifra de Mérito equivalente a lo menos al 50% de la calificación máxima posible.

Para ser considerado postulante idóneo el candidato deberá reunir un puntaje igual o superior al **50% de la calificación máxima posible**. El postulante que no reúna dicho puntaje no continuará en el proceso de concurso.

**8. RESOLUCIÓN DEL CONCURSO**

La persona seleccionada será el postulante idóneo que presente el mayor valor de la Cifra de Mérito. En caso que se produjere empate en la puntuación de la cifra de mérito, la comisión tomará en consideración como criterio de desempate, elementos curriculares no utilizados en el cálculo inicial, pero que se encuentren acreditados en el currículo vitae.

Una vez realizado el proceso de selección, este será comunicado por la "Comisión de Selección" al Departamento de Recursos Humanos para que éste notifique personalmente o por carta certificada a todos los postulantes acerca del resultado del Concurso.

La persona que resulte seleccionada a través del concurso, tendrá un plazo de 15 días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación del Departamento de Recursos Humanos, para entregar a esa Unidad el Currículum Normalizado con todos los antecedentes respaldatorios, plazo que en el caso de no cumplirse facultará a la Universidad para tenerlo por desistido de su postulación, perdiendo el derecho a la vacante ganada, la que se ofrecerá al candidato siguiente en la lista de seleccionado.

Posteriormente, el Departamento de Recursos Humanos enviará los antecedentes entregados por el Académico seleccionado a la evaluación de la Comisión Base de Evaluación Académica de la Facultad respectiva, la que tendrá un plazo de una semana para evacuar informe.